

Szentesi Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola

**6600 Szentes, Kiss Bálint u. 11.
(OM: 039530)**



HÁZIREND

Hatályba lépés időpontja: 2022. szeptember

Készítette: Várkonyiné Mihály Erna - intézményvezető

1. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Fontos szerepet tölt be az intézmény belső rendjének, mindennapi ritmusának, közösségi viselkedés formáinak, szokásainak és hagyományainak megteremtésében. Betartása és betarttatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményez, és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Ezen Házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. évi EMMI rendelet (VIII.31.);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§, mely a tanulói jogokról és kötelezettségekről;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A szabályzás kiindulópontja az, hogy az iskolának gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, az oktatás egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, balesetveszélyes okok feltárásáról és megszüntetéséről. Biztosítani kell a tanulók esélyegyenlőségét. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

2. Jogok és kötelességek

2.1. Tanulói jogok

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (könyvtár, kottatár, lemeztár, hangszerkölcsonzés stb.),
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- eredményes munkája alapján részt vehet az iskola együtteseinek, művészeti csoportjainak tevékenységében, tanulmányi versenyeken, zenei, művészeti táborokban,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon (Nkt.25.§ és 48.§, valamint 20/2012. EMMI rendelet 82.§ és 120. §),
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben részesüljön,
- kérheti átvételét más iskolába.

Tanulói jogok gyakorlása

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat. Az iskolába beiratkozott tanulók a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§-ban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a főtárgy tanárától, az iskola vezetőjétől, illetve a fenntartó képviselőjétől kérhet jogorvoslatot.

2.2. Tanulói köteleességek

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, és az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, annak megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után,
- tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, azokra legjobb tudása szerint felkészülve jöjjön el,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, hangszereket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: hangszer, kotta, hangjegyfűzet) magával hozza,
- segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözképpen jelenjen meg,
- rendszeresen látogassa a város zenei, művészeti rendezvényeit, ott kulturáltan viselkedjék,
- a tanulók az iskolai ünnepségeken (évnyitó, évzáró stb.) hangversenyeken, bemutatókon az alkalomhoz illő ünnepélyes, ízléses ruhában jelenjenek meg.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

3. Az iskola munkarendje

Az intézmény neve: Szentesi Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola

- székhelye: 6600 Szentés, Kiss Bálint u. 11.
- telephelyei: 6600 Szentés, Ady Endre u. 36.
 - 6600 Szentés, Erzsébet tér 1.
 - 6600 Szentés, Kiss Bálint u. 3.
 - 6600 Szentés, Klauzál Gábor u.12-18.
 - 6600 Szentés, Kossuth tér 2.
 - 6600 Szentés, Köztársaság u. 6.
 - 6635 Szegvár, Templom u.2.
 - 6625 Fábiánsebestyén, Iskola tér 3.
 - 6600 Szentés, Deák Ferenc u.53-55.
 - 6622 Nagymágocs, Rákóczi Ferenc utca 27.

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás hétfőtől péntekig általában délután 12:00-20:00 óra között, alkalmanként szombaton 8:00 - 16:00 óra között folyik az intézményben és telephelyein, egyéni és csoportos órarend szerint. Telephelyeinken bérleti szerződés illetve együttműködési megállapodás keretében rögzített időpontokban folyik a tanítás. Tanulóink és pedagógusaink a fenti szabályzókból leírt módon kötelesek a helyi tűz- és balesetvédelmi, illetve munkavédelmi utasításokat betartani. A tanulók és tanárok kötelesek a befogadó intézmények szabályzatait, munkarendjét megismerni és azokat maradéktalanul betartani. Minden diák a főtárgyi, illetve kötelező órája kezdete előtt minimum 5 perccel korábban érkezzen meg az oktatás helyszínére. A napi munkarendet az órarend határozza meg. Az órákra várakozva, illetve az órák közötti esetleges szabad időben a tanulók a folyosón, a tantermekben, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak. Balesetveszély miatt tilos az iskola előtti úton, árokban játszani. A folyosókon, az udvaron a diákok kerüljék a hangoskodást és minden olyan játékot, amely veszélyezteteti a testi épséget, zavarja az oktatást, vagy rongálást okozhat.

Az órákat engedély nélkül nem lehet látogatni. A szülő az esetleges problémáit a saját gyermeke óráján, vagy fogadóórán beszélje meg a szaktanárral, vagy előre egyeztetett időpontban. Idegen személy a tanítási órákat csak az intézményvezető előzetes engedélyével látogathatja.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel a főtárgy tanárhoz fordulhatnak.
2. A főtárgy tanári hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, a főtárgy tanár véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos eljárások (nyomtatványok kérése, kérelmek leadása stb.) intézése ügyében kereshetik fel.

4. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor az első napon értesíti az iskolát. Mulasztását 8 napon belül –lehetőség szerint a következő órán- igazolnia kell a KRÉTA rendszeren keresztül. A mulasztás igazolásának elfogadására az intézményvezetés és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Ha a tanuló négy alkalommal (két hét) mulasztott főtárgy óráiból, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, a főtárgy tanárnak a szülőt (tanulót), írásban értesítenie kell. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. Háromszori késés egy igazolatlan órának minősül. A rendszeresen késő tanuló szüleit a főtárgy tanár írásban értesíti. A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról. A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Igazolást a szülő, orvos és a közismereti iskola pedagógusa adhat. Törölni kell a tanulók névsorából azt a növendéket, akinek a fő- és kötelező tárgyakból 10 vagy több igazolatlan mulasztása gyűlt össze. Megszűnik jogviszonya iskolánkkal.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása nem haladhatja meg tantárgyanként a 22 órát (az évi óraszám 1/3-át). Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

4.1. Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 11/1994. (VI. 8.) MKM 20.§ 6/c rendeletben meghatározott mértéket:

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - a főtárgy tanár és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- a tanítási év végén: az év végi vizsgák ideje.

Ha a növendék a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányai alatt **egyszer** osztályát folytathatja.

5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli szaktanári figyelmeztetés,
- írásbeli szaktanári figyelmeztetés,
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intézés.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár, fegyelmi büntetést az intézményvezető és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során a Knt. 58.§ szerint kell eljárni.

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

Dohányzás büntetése

A dohányzás az intézményben, az iskola egész területén és az intézmény 5 méteres körzetében TILOS!

A tiltott helyen történő dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- ismétlődés esetén a tantestület dönt a tanuló elbocsátásáról.

A tanuló anyagi felelőssége

Károkozás esetén az intézményvezető a kár körülményeit megvizsgálja, az okozott kárt felméri. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az intézményvezető-helyettes javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről, és a döntésről a tanulót és szüleit írásban értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indít.

6. A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok, baleseti előírások

A Knt. 24.§ 6. pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket.

Nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre:

- Villanykapcsolók és konnektorok használata rendeltetésszerűen történjen, lehetőleg felnőtt által!
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik!
- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni!
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával!
- Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos!
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező!
- Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszszitált fogyasztani tilos!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása!
- A csoportos és egyéni oktatásra használt termeket a tanulók csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el!
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére! Minden veszélyforrást és balesetet be kell jelenteniük főtárgy tanárúknak, illetve az iskola vezetésének!
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának!

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a főtárgy tanár ismerteti tanítványaival

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak (hangszereknek), taneszközöknek állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg is felelős.

A kerékpárral járó növendékek kötelesek kerékpárjaikat az udvari tárolóban elhelyezni.

7. A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi osztályzatokat a szaktanár adja, míg tanév végén az érdemjegyeket az adott tanszak és az iskolavezetés közös megbeszélés alapján határozza meg. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár. A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza, és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

7.1. A tanuló értékelése

Az értékelés, osztályozás a pedagógiai folyamat szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében, ösztönzést ad, fejleszti a felelősség érzetet és önértékelő képességet, önénevelésre készítet. Jelzi a szülő számára gyermeke viszonyát az iskolai követelményekhez képest. A beszámolókon, vizsgákon a tanulók teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus – tanszakával egyetértésben – és az iskolavezetés értékeli, osztályozza. A bizottság tagjai véleményezhetik és javaslatot tehetnek, ha az értékelés nagyságrendileg eltér a szokásostól. Minden művészeti ágon és minden évfolyamon érdemjeggyel értékelünk.

A tanuló teljesítményének, munkájának értékelése:

5 jeles: Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Technikai és mechanizmusbeli követelményeket biztosan oldja meg és azokat zeneileg is kiválóan alkalmazza. Szóbeli feladatai és írásbeli munkái is teljes önállóságra vallanak.

4 jó: A tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés hibával tesz eleget. A tananyag alapvető részeit tudja, bizonytalanságai vannak. Ismereteit a feladatok megoldásában tudja alkalmazni.

3 közepes: A tantervi követelményeknek pontatlanul, hibával tesz eleget. A tantervi követelményeket csak részben sajátította el. Technikai, mechanizmusbeli nehézségei vannak. Előadásában bizonytalanságok mutatkoznak.

2 elégséges: Ha a tantervi követelményeket súlyos hiányosságokkal teljesíti, de a továbbhaladáshoz minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Mechanizmusbeli hibái, hiányosságai hátráltatják a tananyag elsajátításában. Zenei elképzelése nincs, ritmus érzéke rossz.

1 elégtelen: Ha a minimális anyag elsajátítására sem képes.

A térítési díj fizetése miatt szükség van a tanulmányi átlageredmény számítására. A tanulmányi átlagba minden érdemjegy és szorgalmi jegy beszámítandó. A tanév végi eredmény alapján fizetendő a térítési- és tandíj mindkét félévben.

Az intézmény a tanuló teljesítményét félévkor és a tanév végén a fentebb leírt módon értékeli. A félévi osztályzatról – a KRÉTA naplóból történő nyomtatással – a tanszak tanára értesíti a tanuló szüleit. Tanév végén bizonyítványt kap minden növendékünk.

7.2. Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. Az a tanuló, aki kitűnő tanulmányi eredménye mellett kiemelkedő munkát végzett, "Dicséretben részesül" bejegyzést kap a bizonyítványba. Ezek a tanulók oklevelet kaphatnak, vagy tárgyjutalomban részesülhetnek. Tárgyjutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik kiemelkedően szerepeltek versenyeken, találkozókön, méltón képviselték iskolánkat bel- és külföldön. Lajtha - díjat kaphat az a tanuló, aki egész iskolai tanulmányai alatt kiemelkedő munkát végzett (versenyen vett részt, felvételt nyert művészeti szakiskolába, emellett részt vett az iskola művészeti együtteseiben stb.). A tárgyjutalmakat, okleveleket a Lajtha-díjat, és a Lajtha-díjjal járó pénzjutalmat, ünnepélyes keretek között a tanévzáró ünnepségen adjuk át.

8. Térítési díj, tandíj befizetésre, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanulók tanulmányi eredményüktől, felvett tanszakaiktól, óraszámaitól és életkoruktól függően térítési díjat, illetve tandíjat fizetnek.

Lásd: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 16. §

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 3/2020. (IX.17.) számú térítési díj és tandíj szabályzata

8.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

Az alapfokú művészetoktatási intézményben:

- heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében,
- 18. életévét betöltött tanuló esetében, aki nappali rendszerű oktatásban részesül.

8.2. Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészetoktatásban a 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában meghatározottak szerint:

- ha tanórai foglalkozásainak száma meghaladja a heti 320 percet,
- második tanszak után,
- huszonkettedik életév elérésétől pedig minden tanórai foglalkozás,
- a nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- a tanulmányi követelmények nemteljesítése miatt az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megismétlése esetén.

8.3. Szociális támogatás megállapításának rendje

- Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, vagy autista gyermek művészetoktatásban való részvétele, melyet a lakhely szerinti illetékes jegyzői hivatalban kiadott okirat alapján igazolni kell.

- A tanulót megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően térítési díj mérséklésben részesüljön a térítési- és tandíj szabályzatban meghatározottak szerint.

8.4. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

- A térítési- és tandíjat elsősorban átutalással a KRÉTA rendszeren keresztül kell befizetni mindkét félévben a meghatározott határidőn belül. Csekkes fizetésre külön engedéllyel van lehetőség.
- Aki a térítési, illetve tandíjat a megadott határidőig nem fizeti be, írásbeli felszólítást kap (kiskorú esetén a szülő) mulasztásának pótlására. Ha ezután sem törleszti tartozását, a növendéket töröljük a tanulók névsorából.

8.5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

9. Általános működési szabályok

9.1. Az iskolai könyvtárra és lemeztárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár, kottatár és lemeztár minden tanuló és tanár rendelkezésére áll. A kölcsönzést minden tanulónk és főtárgy tanárunk a Szirén könyvtári rendszeren keresztül oldhatja meg. Igény esetén kívülálló is kölcsönözhet a könyvtárból erre vonatkozó igazgatói engedéllyel. A kölcsönzési időt a szükségleteknek megfelelően, tanévenként – az első és utolsó hónapokban sűrítetten – kell megállapítani.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet, kottát, CD lemezt elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza főtárgy tanárához, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

9.2. Hangszer és ruhakölcsönzés

A művészeti iskola hangszerállománya komoly bázist képez mind a fa- és rézfúvós, mind a vonós tanszakokon. Növendékeink nagy százaléka iskolai hangszeren tanul. A kölcsönzött hangszerek kiadásakor a szaktanár kötelezvényt tölt ki, melyen feltünteti a hangszer leltári számát, márkáját, tartozékait és becsült forgalmi értékét. A szülő ugyanezen a kötelezettségen személyi adataival, aláírásával teljes anyagi felelősséget vállal a hangszer állagának megőrzéséért. A szakszerűtlen használat miatti sérülés, deformitás, törés, horpadás javítása a szülőt terheli. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Az iskola tulajdonát képező táncruhák, kellékek, kiegészítők tisztántartása a tanulók feladata. Teljes anyagi felelősséggel tartoznak a használatba vétel kezdetétől a visszaadásig. A kiadott ruhákról átvételi elismervényt kell kiállítani a szaktanárnak. A szülő anyagi felelősséggel tartozik a rongálásokért, de nem az elhasználódásért.

9.3. A tanulók tantárgyválasztásával, évfolyam lépéssel kapcsolatos eljárásáról

A növendékek az iskola által kiadott írásbeli és internetes tájékoztató segítségével választhatnak a pedagógiai programban megjelölt tárgyak közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget biztosítanak. A tanulók és szüleik élhetnek a szaktanár választás lehetőségével.

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője) a főtárgy tanár egyetértésével, az intézményvezető részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét. Különösen indokolt esetben- hosszan tartó betegség, külföldi tartózkodás vagy egyéb indokolt akadályoztatás esetén- az évfolyam folytatását, vagy díjtanulmány ismétlését.

9.4. Óralátogatások, fellépések

A felvett és beiratkozott növendékeink számára a foglalkozások (főtárgyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyak) látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a főtárgy tanár döntése alapján lehet. Kimaradáskor rendezni kell az esedékes térítési díjat, illetve a kölcsönzött kottákat, hangszereket, ruhákat vissza kell szolgáltatni az iskolának.

Iskolánk tanulói az intézményen kívül csak a főtárgy tanár jóváhagyásával szerepelhetnek, és csak az irányításával megtanult darabot, koreográfiát adhatják elő.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak az adott tárgyat tanító pedagógus engedélyével lehet elhagyni. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

9.5. A tájékoztatás joga

Művészeti iskolánk nagy hangsúlyt fektet minden esemény archiválására, és a friss, közérdekű információk átadására, közlésére. Tanév elején a tanszakvezetőkkel és a tantestülettel egyetértésben kialakítjuk a tanév programját. Az intézményvezető a szülői- és diákszervezettel megismerteti a tanév rendjét az alakuló ülésen. Az iskola honlapján, Facebook oldalán és a folyosók falain elhelyezett hirdetőtáblákon mindenki számára elérhetők hasznos információk a nevelő-oktató munkával és az iskola életével kapcsolatban.

Növendékeink és szüleik tájékoztatására szolgál a KRÉTA rendszer, melyen keresztül az órai munka, a házi feladat, az értékelések és a hiányzások is nyomon követhetőek.

10. Eljárási szabályok

A házirend a Knt. 24.§ 4. pontja értelmében a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes. Az intézményvezető a szülői szervezet véleményének kikérése és a diákképviselőt egyetértése után, az alkalmazotti közösséggel elfogadtatja a házirendet.

A házirend nyilvános, az igazgatói irodában, az intézmény honlapján, illetve az iskola folyosóján bárki számára hozzáférhető. A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. A házirend egy példányát a tanuló iskolába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőknek, tanulóknak.

Záró rendelkezések, hatályba lépés

A házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Szentes, 2022.09.14.



Kocsis György
.....
nevelőtestület képviselője

Várhonyi Miklós
.....
intézményvezető

A Szülői Szervezet a házirendet véleményezte, az abban foglaltakkal egyetért.

Szentes, 2022.09.20.

[Signature]
.....
Szülői Munkaközösség elnöke

A Diákönkormányzat a házirenddel egyetért.

Szentes, 2022.09.20.

Legyen Ákos
.....
Diákönkormányzat elnöke